



EDITAL VERTICALIZADO – MPU - TÉCNICO (ADMINISTRAÇÃO)

Olá, pessoal! O meu nome é **Herbert Almeida**.

Sou **professor** de Direito Administrativo, Administração Financeira e Orçamentária e Controle Externo. Além disso, sou **mentor** de concursos, sendo que meus alunos já obtiveram grandes resultados nas primeiras colocações, em concursos como TCU, Senado, Câmara dos Deputados, TCE SC e muito mais.

Preparei esse **edital verticalizado** para facilitar o seu controle dos conteúdos programáticos do **Ministério Público da União**. Abaixo, você verá uma sugestão de como utilizar este material.

Gostaria também de convidá-lo a participar da **Jornada da sua Aprovação para o MPU**, que será iniciada no dia **13/1/2025, às 19h** (gratuitamente). Nesta oportunidade, vou apresentar algumas técnicas mais sofisticadas de estudos, para que você alcance os melhores resultados no MPU. Também vou abrir **poucas vagas para a mentoria do MPU**, formada por alunos **comprometidos e que desejam buscar a aprovação**.

Se você tiver interesse em **trabalhar pesado para alcançar um grande resultado**, inscreva-se na nossa lista de espera (link abaixo) e marque na sua agenda para nos acompanhar na segunda dia 13.

Inscreva-se na Jornada do MPU e entre na lista de espera da nossa mentoria:

<https://herbertalmeida.com.br/mpu-a-jornada-da-sua-aprovacao-inscricao/>



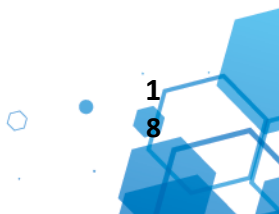
Dicas para uso do edital verticalizado:

Você pode imprimir o arquivo ou utilizá-lo em formato digital, no tablet ou no computador (recomendo o uso digital). Utilize marca-texto (físico ou um marcador de PDF do tablet ou computador) em diferentes cores para classificar seu estudo em cada item do edital. Abaixo algumas recomendações:

Assunto que já estudei uma vez

Assunto que já estudei e revisei

Assunto que já estudei, revisei o suficiente (em tese, só vou precisar voltar nas revisões de véspera)



Assunto que optei por ignorar, pois tem baixa incidência em prova e não vai dar tempo de estudar

Assunto chave (muito importante), que devo retomar em algum momento

Caso você opte por imprimir o material, faça apenas um “check” ao lado com o marca-texto, uma vez que não será possível “alterar” a marcação no futuro. Por exemplo: o assunto abaixo já foi estudado. Logo, dei um ✓ com o marca-texto. Depois, revisei o tema e fiz um novo ✓, simbolizando a revisão.

Direitos e garantias fundamentais ✓ ✓

Essas marcações são apenas sugestões e, na maior parte dos casos, não será possível estudar, revisar e “revisar o suficiente”. Mesmo assim, é um meio eficiente de controlar os seus estudos.

MÓDULO I

Língua Portuguesa (para todos os cargos)

Interpretação e Compreensão de texto.

Organização estrutural dos textos.

Marcas de textualidade: coesão, coerência e intertextualidade.

Modos de organização discursiva: descrição, narração, exposição, argumentação e injunção;
características específicas de cada modo.

Tipos textuais: informativo, publicitário, propagandístico, normativo, didático e divinatório;
características específicas de cada tipo.

Textos literários e não literários.

Tipologia da frase portuguesa.

Estrutura da frase portuguesa: operações de deslocamento, substituição, modificação e correção.
Problemas estruturais das frases.

Norma padrão.

Pontuação e sinais gráficos.

Organização sintática das frases: termos e orações.
Ordem direta e inversa.

Tipos de discurso.

Registros de linguagem.

Funções da linguagem.

Elementos dos atos de comunicação.

Estrutura e formação de palavras.

Formas de abreviação.

Classes de palavras; os aspectos morfológicos, sintáticos, semânticos e textuais de substantivos, adjetivos, artigos, numerais, pronomes, verbos, advérbios, conjunções e interjeições; os modalizadores.

Semântica: sentido próprio e figurado; antônimos, sinônimos, parônimos e hiperônimos.

Polissemia e ambiguidade.

Os dicionários: tipos; a organização de verbetes.

Vocabulário: neologismos, arcaísmos, estrangeirismos; latinismos.

Ortografia e acentuação gráfica.

A crase.

Noções de Sustentabilidade (para todos os cargos)

Do Meio Ambiente (Constituição Federal de 1988, Art. 225).

Conceito de Desenvolvimento Sustentável (Relatório Brundtland).

Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P), do Ministério do Meio Ambiente e Mudança do Clima (antigo Ministério do Meio Ambiente).

Política Nacional sobre Mudanças do Clima (Lei nº 12.187/2009).

Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010 e suas alterações e Decreto nº 10.936/2022).

Lei de Crimes Ambientais (Lei nº 9.605/1998 e suas alterações).

Sistema Nacional de Unidades de Conservação da Natureza (Lei nº 9.985/2000 e suas alterações).

Lei da cooperação federativa em matéria ambiental (Lei Complementar nº 140/2011).

Noções de Direitos Humanos e Fundamentais e de Acessibilidade (para todos os cargos)

Teoria geral dos direitos fundamentais.

Direitos Humanos e Direitos Fundamentais.

Declaração Universal dos Direitos Humanos.

Agenda 2030 da ONU.

Política Nacional de Direitos Humanos.

A constituição brasileira e os tratados internacionais de direitos humanos.

Pacto de São José da Costa Rica e Decreto nº 678/1992 (Convenção Americana sobre Direitos Humanos).

Noções gerais de gênero e equidade.

Estatuto de igualdade racial (Lei nº 12.288/2010 e suas alterações).

Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015 e suas alterações).

Normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida (Lei nº 10.098/2000 e suas alterações).

Prioridade de atendimento às pessoas com deficiência (Lei nº 10.048/2000 e suas alterações).

MÓDULO II

Legislação Institucional (para todos os cargos)

Lei Complementar nº 75/1993.

Lei nº 13.316/2016 e suas alterações.

Portaria PGR/MPU nº 98/2017 (Código de Ética e de Conduta do MPU e da ESMPU).

Portaria PGR/MPU nº 247/2023 (Programa de Integridade do Ministério Público da União).

Noções de Direito Constitucional

Princípios fundamentais do Direito Constitucional.

Direitos e garantias fundamentais:

- direitos e deveres individuais e coletivos,
- direitos sociais,
- nacionalidade,
- direitos políticos.

Da Organização do Estado:

- Da Organização Político-Administrativa;
- Da União;
- Dos Estados Federados;
- Dos Municípios;
- Do Distrito Federal e dos Territórios.

Da Administração Pública (Disposições Gerais; Dos Servidores Públicos).

Da Organização dos Poderes: Do Poder Legislativo; Do Poder Executivo; Do Poder Judiciário;

Das Funções Essenciais à Justiça.

Da Ordem Social: Seguridade Social (Disposição Geral).

Da Previdência Social.

Teoria Geral do Processo

Princípios constitucionais processuais.

Princípios gerais do processo.

Normas processuais e normas materiais.

Jurisdição; Espécies; Limites; Poderes.

Ação; Condições; Classificação; Elementos.

Competência; Critérios de fixação; Incompetência absoluta e relativa;

Competência dos JEFs.

Pressupostos processuais.

Sujeitos do processo.

Tutela jurisdicional; Espécies. Acesso à justiça; Gratuidade de Justiça.

Métodos apropriados para a solução de conflitos.

Noções de Direito Penal

Aplicação da lei penal.

Imputabilidade penal.

Concurso de pessoas.

Espécies de pena.

Aplicação da pena.

Medidas de segurança.

Extinção da punibilidade.

Dos crimes contra a Administração Pública:

Crimes praticados por funcionário público contra a administração em geral,

Crimes praticados por particular contra a administração em geral,

Crimes contra a administração da justiça.

Legislação Especial: Crimes resultantes de preconceitos de raça ou de cor (Lei nº 7.716/1989, Lei nº 14.532/2023 e suas alterações).

Lei nº 13.869/2019 e suas alterações: Crimes de abuso de autoridade.

Direito Administrativo

Princípios de Direito Administrativo.

Atos Administrativos.

Poderes administrativos.

Uso e abuso do poder.

Organização Administrativa.

Administração Direta e Indireta.

Contratos Administrativos.

Licitações e Contratos.

Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

Regime Diferenciado de Contratações Públicas (verificar possível retificação do edital)

Parcerias Voluntárias: Lei nº 13.019/2014 e suas alterações.

Parcerias Público-Privadas.

Lei nº 11.107/2005 e suas alterações.

Processo administrativo.

Lei nº 9.784/1999 e suas alterações.

Segurança jurídica e eficiência na criação e na aplicação do Direito Público.

LINDB. Lei nº 13.655/2018.

Agentes Público e Servidores Públicos.

Lei nº 8.112/1990 e suas alterações. Regime Jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.

Intervenção do Estado sobre a propriedade privada.

Bens públicos.

Serviços Públicos.

Entidades do Terceiro Setor.

Responsabilidade Civil do Estado.

Controle da Administração Pública.

Conselho Nacional do Ministério Público.

Tribunais de Contas.

Improbidade Administrativa.

Intervenção do Estado no Domínio Econômico.

Atividade regulatória da Administração Pública. Competência regulatória.

Agências reguladoras.

Mandado de segurança.

Mandado de segurança coletivo.

Ação civil pública e ação popular.

Ações coletivas.

Lei Complementar nº 101/2000 e suas alterações (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Lei nº 12.527/2011 e suas alterações (Lei de Acesso à Informação).

Lei nº 13.709/2018 e suas alterações (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).

Súmulas e Jurisprudência dos tribunais superiores.

Administração Pública

Conceitos básicos em administração: eficiência, eficácia, efetividade, qualidade; papéis do administrador.

Funções da administração: planejamento, organização, direção e controle.

Planejamento:

princípios e conceitos básicos,

níveis estratégico, tático e operacional;

ferramentas de análise de ambiente interno e externo.

Organização: princípios de organização; tipos de estrutura organizacional; departamentalização; centralização e descentralização; governança.

Controle: tipos de controle; sistemas de controle; fatores contingenciais dos sistemas de controle.

Processo decisório: tipos de decisões; modelo de decisão racional; técnicas de apoio à decisão; heurísticas.

Gestão de processos: conceitos, fundamentos, técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos.

Gestão por competências: competências organizacionais, coletivas e individuais; mapeamento, avaliação e desenvolvimento de competências.

Comportamento organizacional: liderança; motivação; atitudes e satisfação no trabalho; trabalho em equipe; comunicação; cultura organizacional.

Gestão de estoques e materiais.

Administração Pública: definição;

evolução dos modelos da administração pública (patrimonialista, burocrática e gerencial);

reformas administrativas.

Transformação Digital na Administração Pública.

Tecnologia no contexto jurídico.

Automação do processo.

Inteligência Artificial.

Blockchain e Algoritmos.

Ciência de dados e Jurimetria.

Inovações tecnológicas no sistema judiciário.

Resolução CNMP nº 276/2023 - Dispõe sobre a Política Nacional do Ministério Público Digital - MP Digital.

Administração Financeira e Orçamentária

Orçamento público:

conceitos e

princípios orçamentários.

Orçamento-Programa: fundamentos e técnicas.

Orçamento público no Brasil: Títulos I, IV, V e VI da Lei nº 4.320/1964 e suas alterações.

Orçamento na Constituição de 1988:

Plano Plurianual (PPA),

Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO),

Lei Orçamentária Anual (LOA).

Leis de Créditos Adicionais.

Emendas parlamentares ao Orçamento.

Plano Plurianual (PPA): estrutura, base legal, objetivos, conteúdo, tipos de programas.

Classificações orçamentárias.

Classificação da despesa pública: institucional, funcional, programática, pela natureza e classificações adicionais previstas no Manual Técnico de Orçamento (MTO).

Classificação da receita pública: institucional, por categorias econômicas, por fontes e classificações adicionais previstas no Manual Técnico de Orçamento (MTO).

Ciclo orçamentário: elaboração da proposta, discussão, votação e aprovação da lei de orçamento.

Execução orçamentária e financeira:

estágios e execução da despesa pública
e da receita pública.

Restos a pagar.

Despesas de exercícios anteriores.

Suprimento de fundos.

Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) 10ª ed. (2023).

Parte I - Procedimentos Contábeis Orçamentários, aprovada pela Portaria Conjunta STN/SOF nº 23, de 11 de dezembro de 2023.

Inscreva-se na **Jornada do MPU** e entre na lista de espera da nossa mentoria:

<https://herbertalmeida.com.br/mpu-a-jornada-da-sua-aprovacao-inscricao/>